**ПОЛОЖЕНИЕ**

Приложение No1

**к** приказу ГБУЗ РК «ЭГП» от 13.01.2017 No25-р

о порядке выдачи медицинской карты пациента, получающего медицинскую **помощь** в амбулаторных условиях**,** и иной медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента, в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Коми «Эжвинская городская поликлиника»

1. **Общие положения**

1.1 Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь

-

B

Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Коми «Эжвинская городская поликлиника» (далее соответственно Карта, ГБУЗ РК «ЭГП», поликлиника) является основным учетным медицинским документом поликлиники (пункт 1 Порядка заполнения учетной формы N 025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях», утвержденного приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях**,** и порядков по **их** заполнению", далее Порядок заполнения карты**)**.

1.2 Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в ГБУЗ РК «ЭГП», является финансовым документом, фиксирующим объемы оказанных медицинских услуг, И подлежит проверке со стороны страховых медицинских организаций и Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми при проведении контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию (Приказ ФФОМС от 01.12.2010 N 230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию»).

1.3

Карты хранятся в регистратуре поликлиники**,** группируются по участковому принципу. Законченная производством медицинская документация сдается в архив ГБУЗ РК «ЭГП». Хранение амбулаторной карты вне медицинского учреждения**,** в котором она была оформлена, недопустимо

1.4 В случае выбытия пациента из района обслуживания ГБУЗ РК «ЭГП» оформляется эпикриз, который направляется в медицинскую организацию по месту медицинского наблюдения пациента или выдается ему на руки. Карта выбывшего пациента передается на хранение в архив поликлиники (пункт 11.20 Порядка заполнения карты**)**.

1.5 Информация, содержащаяся в карте и иной медицинской документации**,** отражающей состояние здоровья пациента, составляет врачебную тайну, в **связи** с чем, медицинский персонал поликлиники, имеющий к ней прямое отношение, обязан предпринимать исключительные меры по ее охране (статья 23 Конституции Российской

Федерации, пункт 9 статьи 4, статья 13 Федерального закона от 21.11.2011 No323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статья 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-Ф «О персональных данных»).

**2.**

**Порядок выдачи медицинской карты, иной медицинской документации**

**пациенту**

2.1 Оригинал карты или иной медицинской документации, предоставляется пациенту или его законному представителю исключительно в случаях его направления лечащим врачом ГБУЗ РК «ЭГП» в другое лечебно-профилактическое учреждение для прохождения диагностическо-консультативных или лечебных мероприятий.

2.2 Для прохождения диагностическо-консультативных или лечебных мероприятий у специалистов, осуществляющих свою деятельность вне **поликлиники, по** собственной инициативе пациента, либо при наличии направления **для** получения консультаций**,** выданного не медицинским работником ГБУЗ РК «ЭГП», оригинал карты или иной медицинской документации пациенту не выдается. В данном случае пациент **для** получения консультации в другом лечебно-профилактическом учреждении имеет право ознакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья**,** в соответствии с Порядком ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, B Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Коми «Эжвинская городская поликлиника», утвержденным приказом ГБУЗ РК «ЭГП» от 09.12.2016 No518-p.

2.3 Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается только B случаях**,** предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 No323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.4 Оригинал карты или иной медицинской документации, предоставляется **лично** пациенту **или** его законному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего **их** личность**,** при этом в настоящем Положении применяется перечень документов, удостоверяющих личность, указанный в пункте 4 раздела II Инструкции по заполнению бланков добровольного информированного согласия, утвержденной Приказом ФМБА РФ от 30.03.2007 No88 «О добровольном информированном согласии на медицинское вмешательство», а законный представитель помимо прочего должен

**предъявить** оригинал или нотариально заверенную **копию** документа, подтверждающего

его **полномочия.**

**O**

2.5 Основанием для выдачи пациенту либо его законному представителю оригинала карты или иной медицинской документации является поступление в ГБУЗ РК «ЭГП» от пациента либо его законного представителя письменного заявления предоставлении медицинской документации для получения консультации специалиста, осуществляющего прием в другом лечебно-профилактическом учреждении (далее письменное заявление), форма которого предусмотрена в Приложении No2 к приказу ГБУЗ РК «ЭГП» от 13.01.2017 No25-р.

2.6 Письменное заявление B обязательном порядке должно содержать

следующие сведения**:**

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя**;**

б) место жительства (пребывания) пациента либо его законного представителя; **в)** реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя**;**

г) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента;

д) номер контактного телефона;

е) наименование медицинской документации, подлежащей выдаче;

**ж)** наименование лечебно-профилактического учреждения, в котором планируется получение консультации специалиста;

3) информация о направлении на консультацию с указанием назначенной даты приема специалистом**;**

**и)** данные о медицинском работнике ГБУЗ РК «ЭГП», выдавшем направление на консультацию;

к**)** дата возврата в ГБУЗ РК «ЭГП» полученной медицинской документации.

2.7

Письменное заявление, а также документы, их копии, представляемые в ГБУЗ РК «ЭГП»**,** должны быть четкими **для** прочтения.

2.8 Срок рассмотрения письменного заявления не должен превышать сроков, установленных в статье 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации**»**.

2.9 Письменное заявление направляется в ГБУЗ РК «ЭГП» **одним** из следующих способов:

**а**) по почте;

б) по электронной почте с использованием сети «Интернет»

в) при личном обращении заявителя (либо через своего представителя)

2.10 Регистрация письменного заявления осуществляется работником поликлиники, ответственным за регистрацию входящих документов. Срок регистрации составляет 3 рабочих дня с момента поступления письменного заявления в ГБУЗ РК «ЭГП».

2.11 Рассмотрение письменного заявления, поступившего B поликлинику, осуществляется главным врачом ГБУЗ РК «ЭГП», а при его отсутствии **-** заместителем **по** медицинской части.

2.12 В результате рассмотрения письменного заявления принимается одно из следующих решений**:**

а) отказ **в** выдаче оригинала карты или иной медицинской документации пациенту; б) разрешение на выдачу оригинала карты или иной медицинской документации пациенту.

2.13 Основанием для отказа в выдаче оригинала карты или иной медицинской документации пациенту может быть:

а) непредставление заявителем сведений, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения**;**

б) предоставление письменного заявления с нарушением пункта 2.7 настоящего Положения;

в) получение консультации в другом лечебно-профилактическом учреждении в порядке, указанном в пункте 2.2 настоящего Положения;

г) наличие иных объективных причин (проведение экспертизы страховыми организациями, отсутствие медицинской документации в поликлинике в исполнением запроса правоохранительных органов и т.п.).

связи C

2.14 Факт выдачи оригинала карты или иной медицинской документации пациенту регистрируется B регистратуре поликлиники B специальном журнале (Приложение No3 к приказу ГБУЗ РК «ЭГП» от 13.01.2017 No25-р) на основании письменного заявления, имеющего соответствующую визу должностного лица ГБУЗ РК «ЭГП», указанного в пункте 2.11 настоящего Положения.

2.15 После получения оригинала карты или иной медицинской документации пациент производит личную подпись в специальном журнале, свидетельствующую о факте получения запрошенной документации.

2.16 Пациент обязан в срок, указанный в письменном заявлении, обеспечить возврат в регистратуру ГБУЗ РК «ЭГП» полученного оригинала карты или иной медицинской документации**.**

2.17 Факт возврата оригинала карты или иной медицинской документации отражается в специальном журнале путем производства подписи работника **поликлиники,** получившего документацию, с указанием его Ф.И.О., должности и даты.

2.18 Письменные заявления, а также иные материалы, связанные с выдачей оригиналов медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента, обобщаются И формируются B папке-накопителе у работника

ответственного за регистрацию входящих документов.

**поликлиники**,

**3. Маршрутизация медицинской карты пациента, иной медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента в ГБУЗ РК «ЭГП»**

3.1 Работники регистратуры ГБУЗ РК «ЭПП» систематизированное хранение медицинской документации пациентов (**пункт** 4 Правил осуществляют

организации Деятельности регистратуры **поликлиники,** Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 No543н, далее

**утвержденных** приказом регистратуры).

Правила деятельности

медицинской

3.2 Обеспечение своевременного подбора И Доставки документации, в том числе медицинских карт, **в** кабинеты врачей является обязанностью медицинских регистраторов ГБУЗ РК «ЭГП» (пункты 4, 5 Правил деятельности регистратуры).

3.3 Оригинал карты или иной медицинской документации после обращения пациента в регистратуру поликлиники передается лично медицинским регистратором лечащему врачу, к которому направляется пациент. При направлении пациента к нескольким специалистам карта из регистратуры передается лечащему врачу, прием у которого состоится в первую очередь.

3.4 После окончания приема лечащий врач либо его медицинская сестра возвращают оригинал карты или иной медицинской документации в регистратуру

**поликлиники**.

3.5 В случае если в один день пациенту предстоит прием у нескольких специалистов либо при направлении пациента к другому специалисту **поликлиники** для получения консультации, лечащий врач, закончивший прием (направивший пациента), либо его медицинская сестра передает оригинал карты или иной медицинской документации следующему медицинскому работнику, у которого предстоит прием.

Дополнительное

3.6 При направлении лечащим врачом пациента На обследование (УЗИ, ЭКГ и т.д.) к специалистам ГБУЗ РК «ЭГП», пациенту выдается оригинал медицинской карты, при этом пациент производит личную подпись соответствующем журнале (Приложение No4 к приказу ГБУЗ РК «ЭГП» от 13.01.2017 No25-p).

**B**

B

3.7 Медицинский работник, выдавший оригинал медицинской карты соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, обеспечивает возврат карты при следующем приеме пациента, прошедшего обследование по специалистов ГБУЗ РК «ЭГП».

его направлению у

3.8

Медицинскими работниками Амбулатории врачей общей практики ГБУЗ РК «ЭГП» при направлении пациента на дополнительное обследование (УЗИ, ЭКГ и т.д.) к специалистам ГБУЗ РК «ЭГП», расположенным в основном здании поликлиники**,** выдача оригинала медицинской карты производится в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Положения. При направлении пациента в другое лечебно-профилактическое учреждение для прохождения диагностическо-консультативных или мероприятий Выдача оригинала карты или иной медицинской производится в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

**4.**

лечебных

Документации

**Ответственность за нарушение порядка выдачи медицинской карты**

**пациента и иной медицинской документации**

Должностные лица ГБУЗ РК «ЭГП» за нарушение порядка выдачи медицинской карты пациента и иной медицинской документации могут быть привлечены к следующим

видам ответственности**:**

-

-

дисциплинарной;

- гражданской (при реализации поликлиники своего права обратного требования о возмещении ущерба к работнику, **чьи** действия послужили основанием применения экономических санкций страховыми медицинскими организациями или ТО ФОМС РК (статья 1081 ГК РФ);

административной (в случае нарушения установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) (статья 13.11 КоАП РФ);

-

уголовной (в случае похищения, уничтожения, повреждения или сокрытия официальных документов (медицинской документации), совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности (часть 1 статьи 325 УК РФ).

Приложение No2

к приказу ГБУЗ РК «ЭГП» от 13.01.2017 No25-р

Главному врачу государственного бюджетного учреждения

здравоохранения Республики Коми *«*Эжвинская городская поликлиника» Н.В. Захаровой

от**:**

место жительства (пребывания):

документ, удостоверяющий личность:

номер контактного телефона:

Заявление

**о** предоставлении медицинской документации для получения консультации специалиста, осуществляющего прием в другом лечебно-профилактическом учреждении

(в заявлении обязательно указывается наименование медицинской документации (медицинская карта, медицинское заключение и т.п.), наименование лечебно-профилактического учреждения, в котором планируется получение консультации специалиста, информация о направлении с указанием назначенной даты приема специалистом, данные о медицинском работнике ГБУЗ РК «ЭГП»,

выдавшем направление, дата возврата в ГБУЗ РК «ЭГП» полученной медицинской документации**)**

Настоящим подтверждаю разрешение на обработку и передачу третьим лицам (в необходимости) моих персональных данных, представленных в Государственное бюджетное учреждение случае здравоохранения Республики Коми «Эжвинская городская поликлиника». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я предупрежден о необходимости аккуратного и бережного обращения с переданной мне медицинской документацией, **о** недопустимости производства действий, влекущих за собой ее порчу либо утрату.

Я предупрежден о том, что оригинал медицинской карты пациента, является основным учетным медицинским документом ГБУЗ РК «ЭГП» и при отсутствии карты в медицинском учреждении, осуществление контроля за качеством оказываемой мне медицинской помощи со стороны проверяющих органов и организаций будет невозможна.

Я предупрежден о том, что возврат медицинской документации, полученной по настоящему заявлению, необходим медицинским работникам ГБУЗ РК «ЭГП» прежде всего для выполнения рекомендаций, назначенных в ходе консультативно-диагностической помощи профилактическом учреждении, по дальнейшему ведению пациента, включая тактику ведения и в другом лечебно- фармакотерапии.

Я предупрежден о том, что в случае похищения, уничтожения, повреждения или сокрытия медицинской документации, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности, я могу быть привлечен к уголовной ответственности по статье 325 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Я обязуюсь после прохождения диагностическо-консультативных или лечебных мероприятий незамедлительно возвратить полученную в соответствии Документацию в ГБУЗ РК *«*ЭГП».

заявлением медицинскую

Подпись: Дата:

с настоящим

(расшифровка подписи)