

Министр здравоохранения
Республики Коми

 Д.Б. Березин
2019



УТВЕРЖДЕН

приказом
Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 21.02.2019 № 2/98

(приложение)

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«ЭЖВИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

г. Сыктывкар, 2019

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Эжвинская городская поликлиника», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем принятия муниципального бюджетного учреждения «Эжвинская городская поликлиника» в государственную собственность Республики Коми на основании постановления Правительства Республики Коми от 22 октября 2012 года № 498.

1.2. Учреждение является правопреемником государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Эжвинская детская городская поликлиника», реорганизованного в форме присоединения к Учреждению в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 декабря 2018 года № 577.

1.3. Учреждение является государственным учреждением здравоохранения бюджетного типа, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, а также иных, предусмотренных законодательством источников.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Официальное название учреждения:

полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Эжвинская городская поликлиника»;

сокращенное: ГБУЗ РК «ЭГП»;

на коми языке: «Эжвалён карса поликлиника» Коми Республикаса йӧзлысь дзоньвидзалун видзан канму сӧмкуд учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Мира, д. 27/6;

почтовый адрес: 167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Мира, д. 27/6.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

1.8. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Коми осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, вправе от своего имени совершать сделки, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти Республики Коми, Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.14. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе, территориально-обособленные и иные, обеспечивающие достижение целей, предусмотренных Уставом.

1.16. Территориально-обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положением, утверждаемым главным врачом Учреждения.

1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, в которую могут входить: лаборатории, отделы, отделения, лечебно-диагностические и вспомогательные подразделения, административно-хозяйственные и инженерно-технические службы, другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Учреждения, осуществляющие свою деятельность на основании положений, утверждаемых главным врачом Учреждения.

1.18. Собственник имущества и учредитель Учреждения не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

1.19. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение имеет право вступать в научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.21. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественной потребности в медицинском обслуживании и оказание медицинской помощи на территории Республики Коми.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 Устава, основным видом деятельности Учреждения является медицинская деятельность

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- фармацевтическая деятельность;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;
- деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);
- деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемая в замкнутых системах;
- деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях;
- деятельность по оказанию сервисных немедицинских услуг;
- деятельность по предоставлению права владения и пользования имуществом за плату.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 Устава, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

3.3. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров других юридических и физических лиц;

3) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

5) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

6) открывать лицевые счета в установленном порядке;

7) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4. Учреждение обязано:

1) представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

2) в полном объеме выполнять установленное Учредителем государственное задание;

3) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

6) вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности;

7) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

9) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

10) обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских работников в соответствии с трудовым законодательством;

11) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

12) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

13) обеспечивать сохранность закрепленного Собственником за Учреждением имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

14) согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду, передачу в безвозмездное пользование);

15) согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок;

16) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;

17) опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

18) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в уполномоченные органы документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

19) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) вести учет военнообязанных и представлять в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе;

21) обеспечивать выполнение требований пожарной безопасности, выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

22) обеспечивать соблюдение санитарных правил, осуществлять производственный контроль за выполнением санитарных правил;

23) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Коми.

3.5. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Коми, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с

целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению Собственника.

4.4. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) имущество, переданное Собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) средства республиканского бюджета Республики Коми, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

5) средства республиканского бюджета Республики Коми на исполнение публичных обязательств;

6) доходы от осуществления иной, приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

8) другие не запрещенные законом поступления.

4.7. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности Учреждения, указанным в настоящем Уставе.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником

или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Учреждение вправе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

4.12. В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Коми в установленном порядке;

6) соблюдать санитарные, строительные, противопожарные и иные установленные законодательством нормы, а также обеспечивать условия для беспрепятственного доступа инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, и других маломобильных групп населения к оказываемым Учреждением услугам.

4.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.15. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.16. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется в соответствии с законодательством.

4.17. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество.

4.18. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Коми, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.19. Учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.21. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.22. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных пунктом 4.19 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.23. Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.19 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.24. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем, а также в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

3) назначение и освобождение от должности главного врача Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с ним, заключение с ним трудового договора о работе по другой должности в этом же учреждении в рамках внутреннего совместительства, а также определение условий труда (в том числе размеров оплаты труда) за работу, выполняемую по совместительству;

4) согласование структуры Учреждения;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества;

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

7) формирование и утверждение государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;

8) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено соответствующим законодательством либо нормативными правовыми актами Российской Федерации или Республики Коми;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) утверждение отчетов;

11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

18) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий главного врача Учреждения определяется трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет, с учетом положений трудового законодательства Российской Федерации.

5.4. Учредитель при заключении трудового договора с главным врачом Учреждения предусматривает в нем права и обязанности главного врача; показатели

оценки эффективности и результативности его деятельности; условия оплаты труда руководителя; срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами Учреждения; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.5. Главный врач Учреждения руководит Учреждением на принципах единоначалия. Главный врач Учреждения является высшим должностным лицом Учреждения. В компетенцию главного врача входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Трудовой договор с главным врачом Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

5.7. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с главным врачом Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.8. Главный врач Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, административных, судебных и правоохранительных органах, в том числе в органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре, подразделениях судебных приставов, во всех судах судебной системы Российской Федерации, во всех государственных и иных организациях, учреждениях, предприятиях всех форм собственности, в государственных внебюджетных фондах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3) имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия, распределяет между ними обязанности;
- 4) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- 5) утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 6) утверждает штатное расписание, положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 7) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- 8) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

10) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

11) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

12) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

13) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;

14) формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными главным врачом Учреждения;

15) соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

16) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям законодательства.

5.9. Главный врач несет ответственность за деятельность Учреждения, в том числе, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

5.10. На должность главного врача Учреждения, заместителей главного врача Учреждения назначаются лица в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

5.11. Учредитель вправе продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность главного врача Учреждения до достижения им возраста семидесяти лет по предоставлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

5.12. Главный врач Учреждения имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача Учреждения до достижения им возраста семидесяти лет по предоставлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

5.13. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, основанием прекращения трудового договора с главным врачом, заместителем главного врача Учреждения является достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности.

VI. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения (при их наличии);
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Предоставление информации государственным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

7.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, Министерством финансов Республики Коми, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

7.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

7.5. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель и Министерство финансов Республики Коми.

7.6. Учреждение обязано ежегодно в установленном порядке представлять Собственнику обновленную карту учета государственного имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Республики Коми.

VIII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Коми или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Проект решения Правительства Республики Коми о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в уполномоченный орган в установленном порядке.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

8.6. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Назначение ликвидационной комиссии и установление порядка и сроков ликвидации Учреждения осуществляется Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив.

8.11. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе главного врача Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются

Учредителем. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пронумеровано и прошито
15 листов, ведущий эксперт

Я.А.Князева



21.09.2019 г.