

**План
антикоррупционных мероприятий ГБУЗ РК «ЭГП» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РК «ЭГП» (далее – Комиссия)	Председатель Комиссии	В течение всего периода	Профилактика коррупционных правонарушений, урегулирование конфликта интересов, принятие мер по обеспечению соблюдения работниками требований к служебному поведению.
2.	Обеспечение мероприятий по процедуре уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ РК «ЭГП» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, организация работы по рассмотрению поступивших уведомлений в соответствии с действующим законодательством и соответствующими приказами ГБУЗ РК «ЭГП»	Начальник юридического отдела	По мере необходимости в течение всего периода	Обеспечение исполнения работниками ГБУЗ РК «ЭГП» обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
3.	Обеспечение мероприятий по процедуре уведомления работодателя о возникновении у работников ГБУЗ РК «ЭГП» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Начальник отдела кадров и охраны труда	По мере необходимости в течение всего периода	Обеспечение исполнения работниками ГБУЗ РК «ЭГП» обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
4.	Проведение проверок по случаям несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, предусмотренных Положением об антикоррупционной политике ГБУЗ РК «ЭГП», иными локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер ответственности	Главный врач Начальник отдела кадров и охраны труда Начальник юридического отдела	По мере необходимости в течение всего периода	Проведение проверок. Принятие мер дисциплинарной ответственности к виновным лицам.
5.	Организация правового просвещения работников ГБУЗ РК «ЭГП» по антикоррупционной тематике. Оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	Начальник юридического отдела Руководители структурных подразделений	По мере необходимости в течение всего периода	Тематические планерки, консультации. Оформление тематических стендов, размещение информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.

6.	Обеспечение участия в обучающих семинарах, прохождения повышения квалификации работниками ГБУЗ РК «ЭГП»: - в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции; - в должностные обязанности которых входит проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Начальник отдела кадров и охраны труда	По мере необходимости в течение всего периода	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит: - участие в мероприятиях по противодействию коррупции; - проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по вопросам противодействия коррупции. Формирование антикоррупционного поведения.
7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ГБУЗ РК «ЭГП»	Главный врач Начальник юридического отдела Руководители структурных подразделений	По мере необходимости в течение всего периода	Недопущение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация последствий при их совершении
8.	Обеспечение режима открытости, прозрачности информации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, обеспечение конкуренции при осуществлении закупок	Единая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг	В течение всего периода	Увеличение доли закупок для нужд ГБУЗ РК «ЭГП», путем проведения конкурентных процедур на электронных площадках.
9.	Обеспечение размещения в общедоступных местах и на официальном сайте ГБУЗ РК «ЭГП» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности учреждения, поддержание в актуальном состоянии соответствующей информации	Начальник отдела информационных технологий Начальник юридического отдела	По мере необходимости в течение всего периода	Размещение информации о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции и документации ГБУЗ РК «ЭГП» об антикоррупционной политике
10.	Осуществление эффективной системы обратной связи (в т.ч. с использованием «телефона доверия», через сеть «Интернет»), позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Главный врач Начальник отдела информационных технологий Начальник юридического отдела	В течение всего периода	Ведение учета обращений о признаках коррупции в ГБУЗ РК «ЭГП». Проведение проверок, принятие мер дисциплинарной ответственности к виновным.
11.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБУЗ РК «ЭГП» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате лиц, замещающих по состоянию на 31 декабря отчетного года должности руководителя, заместителей руководителя и главного	Главный врач Главный бухгалтер	В сроки, установленные приказом Министерства здравоохранения Республики Коми от 22.02.2017 № 349-р	Увеличение степени прозрачности механизма оплаты труда соответствующих работников.

	бухгалтера (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Коми от 22.02.2017 № 349-р)	Начальник отдела информационных технологий		
12.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Контроль за целевым расходованием денежных средств.	Главный врач Главный бухгалтер	В течение всего периода	Сохранность активов ГБУЗ РК «ЭГП».
13.	Ознакомление вновь принятых работников, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела кадров и охраны труда	В течение всего периода	Профилактика и недопущение коррупционных правонарушений со стороны работников.
14.	Разработка и актуализация локальных нормативных актов ГБУЗ РК «ЭГП», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Начальник юридического отдела Начальник отдела по размещению заказов Начальник отдела кадров и охраны труда	По мере необходимости в течение всего периода	Совершенствование системы антикоррупционной политики ГБУЗ РК «ЭГП», обеспечение актуальности антикоррупционных стандартов, принятых в учреждении.
15.	Мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками ГБУЗ РК «ЭГП», в том числе содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях, размещенных или поступивших из иных открытых источников.	Начальник юридического отдела Начальник отдела информационных технологий	По мере необходимости в течение всего периода	Снижение уровня коррупционных рисков в сфере государственных закупок
16.	Организация работы по своевременному направлению сообщения бывшему представителю нанимателя (работодателю) о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, ранее замещавшим должность государственного (муниципального) служащего, в соответствии с частью 3 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Начальник отдела кадров и охраны труда	По мере необходимости в течение всего периода	Обеспечение исполнения гражданами и организациями обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
17.	Включение в текст договоров, контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ антикоррупционной оговорки	Начальник юридического отдела Начальник отдела по размещению заказов	В течение всего периода	Снижение уровня коррупционных рисков